

Na podstawie art.4 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o [dostępie do informacji publicznej](#)¹⁾ ((Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 oraz z 2016 r. poz. 34).)

Regulamin dostępu do informacji publicznej w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Działdowie

§1.

Prawo do informacji publicznej przysługuje każdemu i obejmuje uprawnienia do:

- 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
- 2) wglądu do dokumentów urzędowych,
- 3) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów,
- 4) niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych.

§2.

Nie wolno żądać uzasadnienia wniosku o udostępnienie takiej informacji.

§3.

Informacje podlegające udostępnieniu:

- 1) o organach władzy publicznej, w tym o ich statusie prawnym, organizacji, kompetencjach, majątku, osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
- 2) o zasadach funkcjonowania organów władzy publicznej, w tym o sposobach załatwiania spraw, stanie przyjmowanych spraw i kolejności ich załatwiania, prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach,
- 3) o polityce władz, w tym o zamierzeniach, projektach aktów normatywnych, programach dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) o danych publicznych (dokumenty urzędowe, stanowiska w sprawach publicznych zajęte przez funkcjonariuszy publicznych, treść wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej, informacja o stanie państwa),
- 5) o majątku publicznym.

§4.

Formy udostępniania informacji:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) udostępnianie na wniosek,
- 3) udostępnianie w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku,
- 4) wstęp na posiedzenia organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów i udostępnianie materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia.

§5.

- 1) Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek zainteresowanego.
- 2) Udostępnianie informacji na wniosek następuje 'bez zbędnej zwłoki', nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli jest to niemożliwe, należy powiadomić wnioskodawcę w tym terminie, o powodach opóźnienia w przekazaniu informacji oraz o nowym terminie, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące.
- 3) Jeśli informacja może być przekazana niezwłocznie, w formie ustnej lub pisemnej, osoba występująca o informację nie składa pisemnego wniosku.
- 4) Instytucja udostępniająca informację ma obowiązek umożliwić jej skopiowanie, wydrukowanie, przesłanie lub przeniesienie na powszechnie używany nośnik informacji.

§6.

Ograniczenia w dostępie do informacji publicznej

- 1) Odmowa udzielenia informacji może nastąpić jedynie ze względu na jej niejawność (ochrona danych osobowych, prawo do prywatności, tajemnica państwowa, służbowa, skarbową, statystyczna).
- 2) Odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, a odwołanie od tej decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni.

§7.

Odpowiedzialność karna

Przepis art. 23 ustawy o dostępie do informacji publicznej przewiduje grzywnę, karę ograniczenia lub pozbawienia wolności do roku, dla tego kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, nie udostępni informacji publicznej.

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w załączeniu .

WNIOSKODAWCA:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy/jednostki, adres
telefon, ew. adres e-mail)

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 Działdowie
13-200 Działdowo
Ul. Poczтовая 6

WNIOSK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) proszę o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób*:

- udostępnienie dokumentów do przeglądania (i ewentualnie kopiowania) w urzędzie, w uzgodnionym terminie
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną w postaci plików komputerowych na podany adres ~~na~~ podany adres
- przesłanie informacji w formie wydruku pocztą na podany powyżej adres
- przesłanie informacji pocztą na podany powyżej adres w formie zapisu na** : ⇒ dysku CD
⇒ dysku DVD
- ⇒ inny sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe dla celów realizacji wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Starostwo Powiatowe powiadamia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Uwagi

* proszę zakreślić jedno właściwe pole krzyżykiem

** proszę wybrać jeden z nośników przez zakreślenie właściwego pola krzyżykiem

