**Raport ewaluacyjny**

**Projekt „Młodzi wobec wyzwań współczesnego rynku pracy**

**– staż zawodowy dla technika handlowca i logistyka**

**Numer projektu: 2014-1-PL01-KA102-001338**

**Cel badania:**

Ocena stopnia realizacji projektu „Młodzi wobec wyzwań współczesnego rynku pracy – staż zawodowy dla technika handlowca i logistyka” realizowanego w latach 2014-2016 w ramach programu *Erasmus+ Kształcenie i szkolenie zawodowe – Mobilność osób uczących się i pracowników – Konkurs 2014*

**Grupa badawcza:**

- uczniowie biorący udział w projekcie: 12 osób z klas II i III technikum w zawodzie technik handlowiec i technik logistyk

- rodzice uczniów biorących udział w projekcie

- koordynator oraz nauczyciele odpowiedzialni za realizację projektu

**Termin badań:**

01.09.2014 – 30.06.2016

**Metody badawcze:**

- metoda analizy dokumentów

- metoda sondażu z wykorzystaniem anonimowej ankiety dla uczniów i rodziców

- metoda dialogowe: wywiad z uczniami i nauczycielami

**Narzędzia badawcze:**

- formularz ankiety dla uczniów i rodziców

1. **Analiza działań projektowych**
2. Rekrutacja uczestników
3. Uczniowie zostali poinformowani o udziale w projekcie poprzez ogłoszenie na stronie internetowej szkoły, na stronie portalu społecznościowego Zespołu Szkół Zawodowych nr1 w Działdowie oraz na stronie projektu *Staże w Monachium.* Ogłoszenie o możliwości ubiegania się w projekcie zostało wywieszone na gazetce szkolnej projektu. Koordynator oraz wychowawcy poinformowali uczniów klas drugich i trzecich technikum handlowego i logistycznego na zajęciach o możliwości udziału w stażu.
4. Opracowano informator z załącznikami dla uczniów ubiegających się o udział w stażu. Informator zawiera następujące informacje: opis projektu, zasady ubiegania się o staż, obowiązki uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażu, świadczenia w ramach projektu, terminy, dane kontaktowe oraz następujące załączniki: formularz aplikacyjny, list motywacyjny – wzór, CV – wzór i regulamin rekrutacji. Informator był dostępny na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej oraz u koordynatora projektu.
5. Po złożeniu dokumentów uczniowie wzięli udział w rozmowie kwalifikacyjnej (styczeń 2015/grudzień 2016). Komisja składała się z 2 osób: koordynator projektu i nauczyciel języka angielskiego. Komisja sprawdziła i oceniła poprawność dokumentów rekrutacyjnych. Z kandydatami przeprowadzono rozmowę w języku angielskim i niemieckim. Uczniowie musieli przedstawić swoją osobę, wypowiedzieć się na zadany temat oraz zareagować w podanej sytuacji. W języku polskim przeprowadzono z kandydatami rozmowę na temat motywacji do udziału w stażu.Z prac komisji został sporządzony protokół z następującymi załącznikami: lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, lista rezerwowa, lista osób niezakwalifikowanych oraz karta oceny kandydatów.
6. Przygotowanie kulturowe, pedagogiczne i językowe
7. Spotkania organizacyjne:

Zakwalifikowani uczestnicy wzięli udział w spotkaniach organizacyjnych. Odbyły się 3 spotkania organizacyjne z uczniami oraz 1 spotkanie z rodzicami. Na spotkaniach uczniowie zostali zapoznani z przebiegiem projektu, programem stażu, obowiązkami praktykanta oraz zasadami dokumentowania praktyk i upowszechniania rezultatów. Na wspólnym spotkaniu z rodzicami i uczniami podpisano umowy pomiędzy Zespołem Szkół Zawodowych nr 1 w Działdowie i uczestnikiem, Porozumienie o programie zajęć oraz Zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności. Rodzice dostali pisemne informacje na temat podróży, zakwaterowania, przebiegu stażu, dofinansowania oraz kontakt do koordynatora i opiekuna podczas wyjazdu.

1. Przygotowanie językowe:
2. Uczestnicy stażu wzięli udział w kursie języka niemieckiego zawodowego zorganizowanego przez Działdowskie Centrum Edukacji i Kształcenia Ustawicznego DAR, ul. Polna 11a, 13-200 Działdowo. Kurs odbył się w marcu/kwietniu 2015 oraz w lutym/marcu 2016. Przed rozpoczęciem kursu zawarto umowę pomiędzy Centrum Edukacji a ZSZ nr 1 w Działdowie. Szkoła językowa opracowała i przekazała koordynatorowi następujące dokumenty: sprawozdanie, program, protokół z egzaminu i wzór testu, testy, kserokopie zaświadczeń, ankiety ewaluacyjne. Treści nauczania zostały opracowane w porozumieniu z koordynatorem projektu, aby odpowiadały potrzebom uczestników stażu. Program obejmował następujące zagadnienia: komunikacja ustna i pisemna w miejscu praktyk oraz zakres słownictwa zawodowego. Na zakończenie kursu został przeprowadzony test oraz ankieta ewaluacyjna. W ankietach uczestnicy wysoko ocenili wszystkie aspekty kursu (przydatność, materiały szkoleniowe, rozkład zajęć, atmosferę, organizację oraz wykładowcę). Każdy uczestnik otrzymał zaświadczenie o ukończeniu kursu języka niemieckiego zawodowego.
3. Zorganizowano spotkania z uczniami z partnerskiej szkoły w Monachium przyjeżdżającymi co roku na praktyki w działdowskich firmach. Podczas lekcji uczniowie prowadzili konwersacje na tematy z życia codziennego. Uzyskali także informacje na temat szkoły partnerskiej, firm przyjmujących na praktyki oraz życia codziennego w Niemczech.
4. Przygotowanie kulturowe:

Uczestnicy stażu wzięli udział w przygotowaniu kulturowym – 4 zajęcia po 45 minut. Zajęcia prowadzone były przez pana Janusza Spychalskiego – nauczyciela geografii i wiedzy o społeczeństwie w ZSZ nr 1 w Działdowie. Wykładowca w porozumieniu z koordynatorem opracował plan zajęć: środowisko geograficzne Niemiec, informacje na temat Bawarii i Monachium, rynek pracy w Niemczech oraz harmonogram spotkań. Opracowane zostało sprawozdanie z zajęć przygotowania kulturowego oraz przeprowadzono ankiety wraz z ich analizą. Uczestnicy kursu pozytywnie ocenili zajęcia i ich przydatność oraz prowadzącego.

1. Przygotowanie pedagogiczne:

Uczestnicy stażu wzięli udział w przygotowaniu pedagogicznym – 2 zajęcia po 45 minut. Zajęcia prowadzone były przez pedagoga szkolnego w ZSZ nr 1 w Działdowie. Pedagog w porozumieniu z koordynatorem ustalił treść zajęć odpowiedni dla każdej grupy uczestników oraz harmonogram zajęć. Z przebiegu zajęć sporządzono sprawozdanie oraz analizę ankiet.

1. Organizacja stażu za granicą/zarządzanie projektem
2. ZSZ nr 1 w Działdowie zrealizował następujące zadania związane z organizacją stażu:

- rekrutacja uczestników

- spotkania organizacyjne dla uczestników stażu i rodziców

- organizacja przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego

- przygotowanie i podpisanie z uczestnikami umowy, porozumienia o programie zajęć oraz zobowiązania do zapewnienia jakości mobilności

- zakup słowników i rozmówek polsko-niemieckich

- rezerwacja biletów lotniczych/organizacja transportu na lotnisko i z lotniska

- wykupienie ubezpieczenia

- ustalenie programu stażu

- ustalenie warunków zakwaterowania

- kontrola postępów uczniów podczas pobytu przez opiekuna

- organizacja spotkania podsumowującego staż

- ewaluacja i upowszechnianie rezultatów

- obsługa finansowo-księgowa

1. Instytucja przyjmująca zrealizowała następujące zadania związane z organizacją stażu:

- organizacja praktyk zawodowych (wyszukanie firm, program stażu)

- organizacja zakwaterowania

- zakup biletów komunikacji miejskiej

- sporządzenie harmonogramu i planu pobytu

- organizacja dwudniowego programu adaptacyjno-kulturowego

- organizacja wycieczek w weekendy

- organizacja spotkania podsumowującego staż w szkole

- sporządzenie dokumentów Europass - Mobilność oraz certyfikatu uczestnictwa

- opieka zespołu projektowego podczas pobytu

- transfer z lotniska i na lotnisko

1. Program stażu i monitoring postępu uczestników

Program staż opracowany został przed rozpoczęciem projektu w porozumieniu z instytucją partnerską. Program stażu zawiera zakres zadań wspólnych dla obydwu zawodów oraz zadania do realizacji z podziałem na zawody dla technika handlowca i technika logistyka. Zawiera informacje dotyczące tematyki projektu i końcowej prezentacji. Określa też godzinowy wymiar praktyk.

Po rekrutacji CV zakwalifikowanych uczniów zostały przesłane do instytucji partnerskiej i poszczególnym uczniom przydzielone zostały na tej podstawie miejsca praktyk. Postępy uczestników były monitorowane w następujący sposób: prowadzenie dzienniczka praktyk, tygodniowe sprawozdania, spotkania z opiekunem stażu. W firmie każdy uczeń miał przydzielonego opiekuna, który przydzielał zadania do wykonania. Część uczniów wykonywała zadania wspólnie z niemieckimi praktykantami ze szkoły partnerskiej, gdyż pracowali w tych samych firmach. Uczniowie wykonali na zakończenie stażu prezentację podsumowującą praktyki w firmie, którą następnie przedstawili na spotkaniu w Niemczech i Polsce. Wypełnili również raporty, oraz ankiety dotyczące stażu.

Efekty i realizacja celów

Uczniowie odbyli praktyki w biurach i magazynach następujących firm: Daimler AG, BMW Juniorfirma, Logic Instrument, BFZ, Hochschule Fresenius, Enea, Ista, Poligrat, Daikin. Na podstawie analizy dokumentacji: dzienniczki praktyk, sprawozdania, raporty, ankiety, prezentacja multimedialna, lekcje szkoleniowe dla klas młodszych można stwierdzić, że uczniowie osiągnęli zamierzone cele i nabyli lub podnieśli swoje umiejętności zawodowe, językowe i personalne - (punkt: ewaluacja uczestników).

1. Współpraca i komunikacja
2. Co roku z grupą stażystów niemieckich na pierwszy tydzień do Działdowa przyjeżdża nauczyciel - opiekun grupy lub koordynator. Dało to możliwość uzgodnienia celów, tematyki i organizacji stażu. Przed rozpoczęciem projektu i w czasie jego trwania odbyły się 4 bezpośrednio spotkania z nauczycielami odpowiedzialnymi za realizację staży w Niemczech: marzec 2014, marzec 2015, maj 2015 – wizyta koordynatora i marzec 2016. W marcu 2015 obyła się w naszej instytucji wizyta studyjna pani Danieli Rahm – instruktora praktyk w firmie BFZ, w której nasi uczniowie odbywają praktyki. Również opiekunowie obydwu grup z naszej szkoły mieli możliwość bezpośredniego kontaktu z zespołem projektowym z Niemiec podczas 3-tygodniowego pobytu jako opiekun stażystów w Monachium: kwiecień/maj 2015, kwiecień/maj 2016.
3. Koordynatorzy projektu są w stałym kontakcie poprzez pocztę elektroniczną, telefon i inne komunikatory internetowe. Opiekun grupy wyjeżdżającej na staż jest w stałym kontakcie z zespołem projektowym: bezpośrednie spotkania w szkole i poza nią, kontakt telefoniczny i internetowy. Pozostaje także w kontakcie z opiekunami stażystów w firmie. Podczas pobytu odwiedzane są wszystkie firmy, w których uczestnicy odbywają staż.
4. Do skutecznej komunikacji z uczestnikami stażu wykorzystano różnorodne narzędzia: informacje na stronie szkoły, gazetce projektu, bibliotece szkolnej oraz bezpośrednio u koordynatora. Uczniowie brali udział w spotkaniach organizacyjnych: odbyły się 3 spotkania z uczniami i jedno z rodzicami. Podczas stażu uczestnicy mieszkali w tym samym miejscu co opiekun i byli z nim w stałym kontakcie. W każdej firmie uczniowie mieli wyznaczonego opiekuna, a w razie trudnych sytuacji mogli kontaktować się z opiekunem czy osobami z niemieckiego zespołu projektowego.
5. Upowszechnianie rezultatów

Zrealizowano następujące działania upowszechniające:

- prezentacja rezultatów praktyk w szkole partnerskiej, w której uczestniczyli uczniowie, nauczyciele, przedstawiciele firm (maj 2015/maj 2016)

- prezentacja rezultatów w naszej szkole, w której uczestniczyli uczniowie, rodzice, nauczyciele, dyrektorzy, naczelnik oświaty powiatu działdowskiego (czerwiec 2015/czerwiec 2016)

- odbyły się 4 lekcje dla klas młodszych w zawodzie technik handlowiec i technik logistyk przeprowadzone przez uczestników stażu. Uczniowie przygotowali ćwiczenia z zakresu tematycznego projektu oraz podzielili się swoimi wrażeniami ze stażu (rok szkolny 2015/2016)

- prowadzono stronę Staże w Monachium, na której na bieżąco umieszczane były informacje i zdjęcia z pobytu. Informacje udostępniane były również na stronie ZSZ nr 1 w Działdowie

- raport ewaluacyjny i prezentacje multimedialne uczniów umieszczone zostały na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej

Promocja działań:

- gazetka ze stałą prezentacją projektu

- relacja z podsumowania praktyk ukazała się na stronie projektu Staże w Monachium, stronie internetowej naszej szkoły i szkoły partnerskiej, stronie Starostwa Powiatowego oraz w lokalnej prasie: Gazeta Działdowska

- informacje o stażach Erasmus+ ukazały się w broszurze wydanej z okazji 50-lecia szkoły, a także w ulotce informacyjnej dla uczniów gimnazjum

1. Budżet i wydatki

Opracowano budżet i wydatki zgodnie z wytycznymi programu Erasmus+. Obsługa księgowa - finansowa prowadzona była przez księgową Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Działdowie.

Wnioski:

1. Analiza dokumentacji i wywiady z uczniami oraz nauczycielami wskazuje na realizację wszystkich elementów projektu zawartych w formularzu wniosku Erasmus+ złożonym w roku 2014.
2. Prawidłowo przeprowadzone zostały: rekrutacja uczestników, przygotowanie, organizacja stażu oraz upowszechnianie rezultatów.
3. **Ewaluacja uczestników**
4. Opracowanie wyników badań sondażowych: raport z badania sondażowego uczestników

Wśród uczestników stażu przeprowadzono dobrowolną anonimową ankietę (załącznik nr1). W ankiecie wzięło udział 8 uczniów (5 uczniów technikum handlowego i 3 uczniów technikum logistycznego).

Pytanie 1. Uczniowie musieli w skali od 1 do 5 ocenić nabyte umiejętności podczas stażu oraz dodatkowo wymienić inne umiejętności nabyte podczas stażu.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocenianie umiejętności** | **Ilość uzyskanych ocen** | | | | | **Średnia arytmetyczna** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| organizowanie i monitorowanie procesów logistycznych w łańcuchu dystrybucji w przedsiębiorstwie | 0 | 0 | 1 | 2 | 5 | 4,50 |
| sporządzanie dokumentów handlowych w języku niemieckim | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 | 3,90 |
| obsługa branżowych programów komputerowych w zawodzie handlowca/logistyka | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 | 4,75 |
| zastosowanie języka niemieckiego zawodowego w pracy | 0 | 1 | 2 | 1 | 4 | 3,75 |
| samodzielna organizacja stanowiska pracy oraz zarządzanie czasem pracy | 0 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3,75 |
| poszerzenie kompetencji społecznych oraz międzykulturowych1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4,50 |
| poznanie dualnego systemu kształcenia w Niemczech | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 | 4,75 |

Spośród wymienionych umiejętności najwyżej oceniona przez uczestników została obsługa branżowych programów komputerowych używanych w ich zawodzie (średnia 4,75). Uczestnicy poznali również system dualnego kształcenia w Niemczech. Wysoko ocenione zostało nabycie doświadczenia w organizacji i monitorowaniu procesów logistycznych (obsługa sprzedaży, dystrybucja), a także rozwinięcie kompetencji społecznych i międzykulturowych (średnia 4,50). Uczestnicy wskazują, że w dobrym stopniu opanowali umiejętność wypełniania dokumentów handlowych. Nieco niżej ocenione zostały umiejętności samodzielnej organizacji pracy i posługiwania się językiem zawodowym w pracy (średnia 3,75). Wynikać to może z faktu, że uczniowie pracują pod nadzorem instruktora lub praktykanta. Uczestnictwo w 20-godzinnym kursie języka niemieckiego zawodowego wydaje się być niewystarczające do swobodnego posługiwania się fachowymi zwrotami i wyrażeniami w pracy. Jest to sygnał, aby zwiększyć liczbę godzin przygotowania językowego. Jest to jednak utrudnione przez brak środków finansowych na przygotowanie językowe.

Z innych umiejętności nabytych podczas stażu uczniowie wymienili: kreatywne myślenie, przełamanie bariery językowej, nawiązywanie kontaktu z nowymi ludźmi, tolerancja, otwartość na innych ludzi, praca w zespole, punktualność, poznanie innej kultury.

Pytanie 2. Uczniowie musieli ocenić w skali od 1 do 5 przygotowanie językowe, kulturowe i pedagogiczne.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oceniane działania** | **Ilość uzyskanych ocen** | | | | | **Średnia arytmetyczna** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| Przygotowanie kulturowe | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 4,90 |
| Przygotowanie pedagogiczne | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 4,25 |
| Przygotowanie językowe | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 | 4,60 |

Ocena przygotowania dostarcza informacji, że jest ono realizowane w odpowiedni sposób. Najwyżej ocenione zostało przygotowanie kulturowe i językowe. Nieco niżej zostało ocenione przygotowanie pedagogiczne, co może wynikać z faktu, że uczniowie się dobrze znają i nie widzą potrzeby integracji.

Pytanie 3. Uczniowie musieli w skali od 1 do 5 ocenić organizację praktyk oraz czasu wolnego.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oceniane działania** | **Ilość uzyskanych ocen** | | | | | **Średnia arytmetyczna** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| Organizacja praktyk | 0 | 0 | 1 | 4 | 3 | 4,25 |
| Organizacja czasu wolnego | 0 | 0 | 0 | 3 | 5 | 4,60 |

Uczniowie dobrze ocenili organizację zarówno praktyk, jak i czasu wolnego.

Pytanie 4. Uczniowie odpowiadali na pytanie, co ich zdaniem można zmienić lub ulepszyć w organizacji stażu.

6 uczniów odpowiedziało, że nie należy nic zmieniać lub ulepszać w organizacji stażu. Ich zdaniem staż był dobrze zorganizowany i na wysokim poziomie.

1 uczeń uważa, że w trakcie przygotowań, należy położyć większy nacisk na uczenie się słownictwa zawodowego.

1 uczeń uważa, że powinno być więcej czasu wolnego.

1. Opracowanie wyników badań sondażowych: raport z badania sondażowego rodziców

Wśród rodziców uczestników stażu przeprowadzono dobrowolną anonimową ankietę (załącznik nr2). W ankiecie wzięło udział 8 rodziców.

Pytanie 1. Rodzice musieli zakreślić wymienione korzyści, które ich zdaniem przyniósł ich dzieciom wyjazd na staż

|  |  |
| --- | --- |
| Zdobycie doświadczenia zawodowego w dużej zagranicznej firmie | 5 osób/62,5% |
| Umiejętność posługiwania się językiem niemieckim zawodowym | 4 osoby/50% |
| Zwiększenie samodzielności, kreatywności i umiejętności pracy w grupie | 8 osób/100% |
| Tolerancja dla innej kultury | 3 osoby/37,5% |
| Inne | - |

Spośród badanych umiejętności najwyżej rodzice ocenili stopień nabycia umiejętności personalnych i społecznych. Wszyscy stwierdzili, że staż pozwolił ich dzieciom na rozwinięcie samodzielności, kreatywności i umiejętności pracy w grupie. Rodzice wskazywali także na to, że staż pozwolił zdobyć doświadczenie zawodowe w zagranicznej firmie (62,5%) oraz poprawił znajomość języka niemieckiego (50%). Według 37,5% badanych zwiększyła się również tolerancja dla innej kultury.

Pytanie 2. Rodzice musieli napisać, co ich zdaniem należałoby ulepszyć w organizacji stażu.

6 badanych rodziców uznało, że staż przebiegał na wysokim poziomie i nie należy nic zmieniać. 1 respondent uważa, że należy zapewnić lepszy kontakt z rodzicami uczestników stażu. Jeden z rodziców zwraca uwagę, aby położyć w przygotowaniu większy nacisk na słownictwo zawodowe.

Pytanie 3. Rodzice musieli w skali od 1 do 5 ocenić pomoc instytucji wysyłającej w organizacji stażu, przydatność wyjazdu oraz podsumowanie rezultatów

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oceniane działania** | **Ilość uzyskanych ocen** | | | | | **Średnia arytmetyczna** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| pomoc instytucji wysyłającej (ZSZ Nr 1 w Działdowie ) w przygotowaniu wyjazdu na staż (ubezpieczenie, umowy, zakup biletów lotniczych, transport) | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 5,00 |
| przydatność wyjazdu na staż zagraniczny | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 5,00 |
| podsumowanie stażu (prezentacja rezultatów z odbytych praktyk) | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 4,90 |

Rodzice bardzo wysoko ocenili pomoc naszej szkoły w organizacji stażu, przydatność wyjazdu, jak i prezentację rezultatów, nie wnosząc żadnych istotnych zastrzeżeń co do realizacji stażu.

Pytanie 4. Rodzice odpowiadali na pytanie, czy poleciliby wyjazd innym rodzicom i dlaczego.

Wszyscy badani rodzice odpowiedzieli, że poleciliby wyjazd innym. Rodzice podkreślali, że wyjazd przyniósł ich dzieciom wiele korzyści. Wymienili następujące korzyści, jakie wyjazd przyniósł uczestnikom stażu: podniesienie znajomości języka i doświadczeń zawodowych, szansa na lepszą pracę w przyszłości, poznanie innej kultury, rozwój osobisty, nauka samodzielności, kreatywności, organizacji i punktualności, zdobycie doświadczeń niemożliwych do uzyskania na miejscu.

1. Analiza dokumentacji uczestników
2. Dzienniczki praktyk:

Wszyscy uczestnicy stażu prowadzili dzienniczki praktyk. Prowadzone były one prawidłowe, zawierają opis czynności wykonywanych w firmie w poszczególnych dniach.

1. Sprawozdania tygodniowe:

Każdy z uczestników wypełnił tygodniowe sprawozdania, które składałay się z następujących części: Staż: nabyte umiejętności zawodowe/językowe/personalne, Czas wolny oraz Twoje wrażenia/uwagi.

1. Raport uczestnika:

Wszyscy uczestnicy złożyli raport w systemie Mobility Tool.

1. Dokument Europass Mobilność i Certyfikat uczestnictwa:

Każdy z uczestników otrzymał dokument Europass-Mobilność wypełniony w języku polskim i niemieckim oraz Certyfikat uczestnictwa wydany przez instytucją przyjmującą w języku polskim i niemieckim.

1. Certyfikat ukończenia kursu języka niemieckiego zawodowego:

Uczestnicy stażu otrzymali certyfikat ukończenia 20-godzinnego kursu języka niemieckiego zawodowego wydanego przez podmiot organizujący.

**Wnioski:**

Na podstawie badań sondażowych uczniów i rodziców oraz analizy dokumentacji uczestnika sformułowano następujące wnioski:

1. Z analizy ankiet uczniów wynika, że zaplanowane cele projektu zostały osiągnięte, a program praktyk został zrealizowany. Uczestnicy wysoko ocenili umiejętności nabyte podczas stażu. Ocena umiejętności posługiwania się językiem zawodowym w pracy (średnia 3,75) wskazuje, że należy położyć większy nacisk na przygotowanie językowe pod kątem danego zawodu.
2. Badani uczniowie wysoko ocenili przygotowanie do stażu przed wyjazdem, jak i organizację całego stażu za granicą i czasu wolnego.
3. Rodzice uczestników stażu doceniają korzyści, jakie przyniósł staż ich dzieciom, podając konkretne przykłady. Podkreślają, jak ważne może być uczestnictwo w stażu w przyszłym życiu zawodowym i polecają staż innym rodzicom. Są również zadowoleni z organizacji stażu przez naszą szkołę.
4. Analiza dokumentacji uczestnika wskazuje na poprawną realizację programu praktyk i celów projektu. Uczestnicy podnieśli swoje kompetencje zawodowe, językowe, społeczne, personalne i interkulturowe.
5. Wszyscy uczestnicy otrzymali odpowiednie zaświadczenia i certyfikaty, opisane we wniosku projektowym.